

SISTEM INFORMASI AKADEMIK
PETUNJUK PENGGUNAAN UNTUK MAHASISWA
LEARNING MANAJEMEN SYSTEM (LMS)



UNIVERSITAS PRAMITA INDONESIA

2020

1. PENGGUNAAN APLIKASI

1.1. Alamat WEB

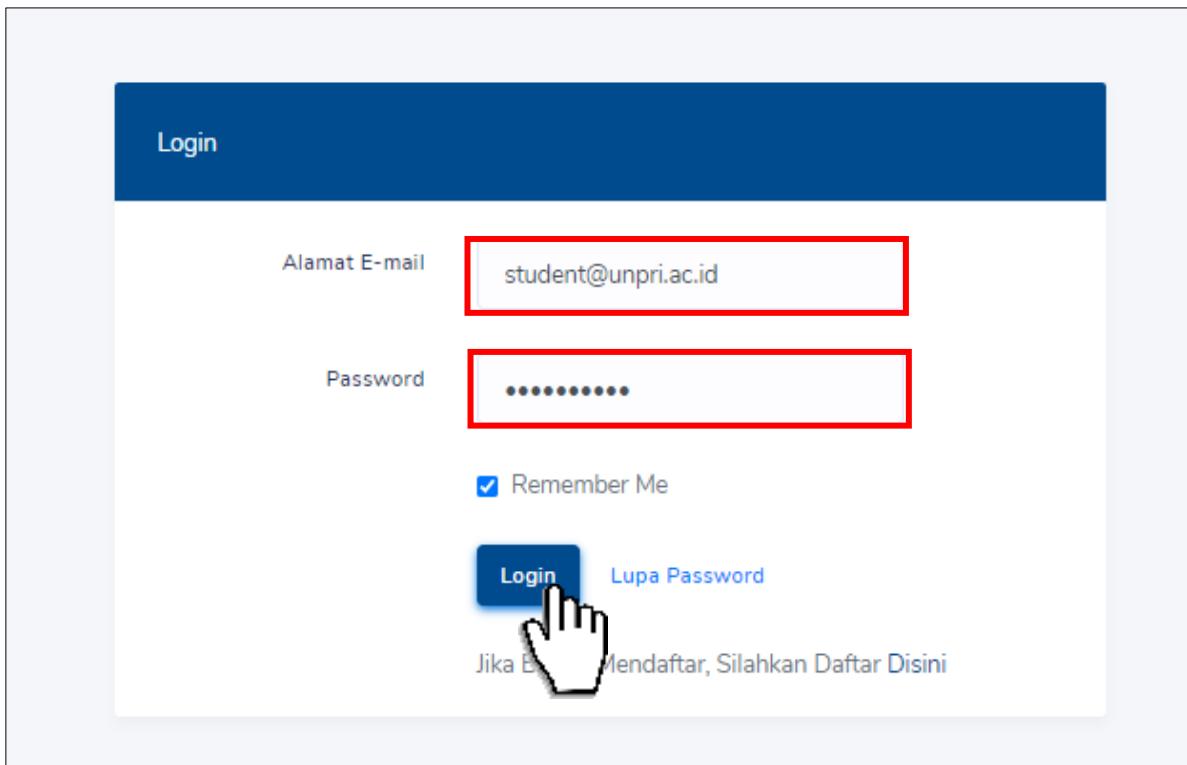
Alamat web yang digunakan dalam aplikasi ini adalah: <http://siakad.unpri.ac.id>. Ketik alamat web ini ke dalam address bar web browser, misalnya Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Internet Explorer. Lebih disarankan menggunakan **Google Chrome**, jika menggunakan handphone disarankan juga menggunakan fitur **Desktop Site** dari browser google chrome android untuk tampilan yang lebih baik.



Gambar 1. Address bar

1.2. Login

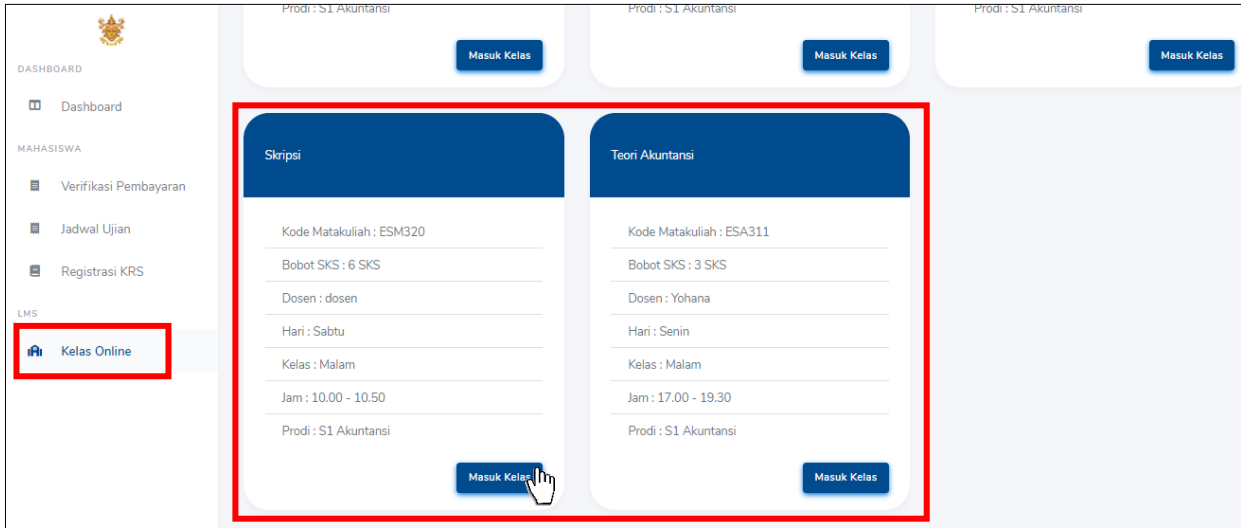
Untuk masuk ke dalam aplikasi Siakad, Mahasiswa harus memasukan alamat e-mail dan password.



Gambar 2. Halaman login

1.3. Akses *Learning Manajemen System (LMS)*

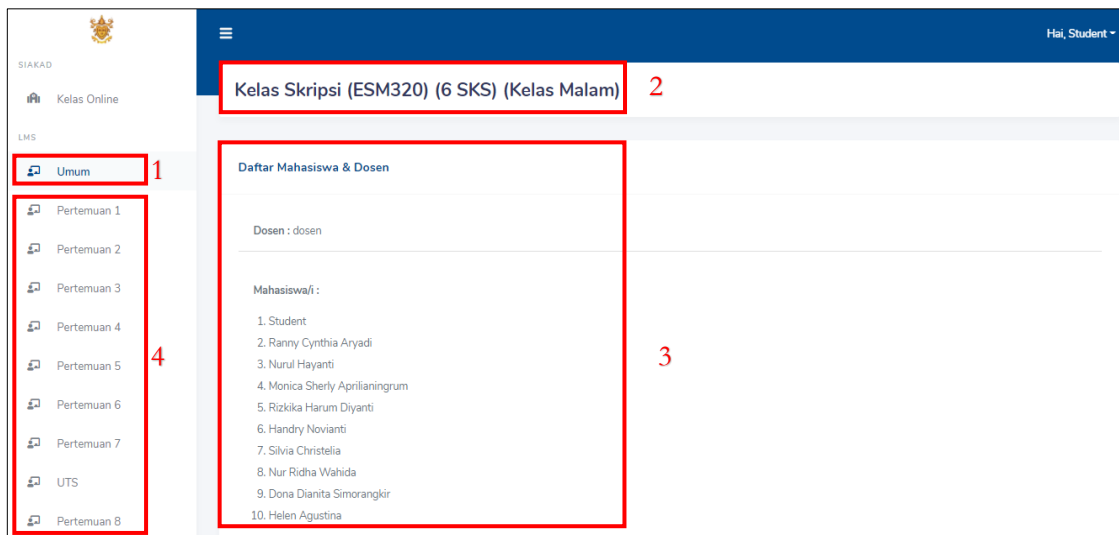
Untuk bisa mengakses LMS maka mahasiswa harus klik pada menu **Kelas Online**, selanjutnya akan muncul semua detail matakuliah yang diambil pada Rencana Kartu Studi (KRS). Semua matakuliah akan muncul pada menu kelas online apabila KRS yang dibuat oleh mahasiswa sudah mendapatkan persetujuan atau **Validasi** dari kaprodinya masing-masing. Jika KRS sudah tervalidasi, maka tampilannya seperti dibawah ini :



Gambar 3. Tampilan kelas online

1.4. Detail Kelas Perkuliahan

Setelah berhasil mengakses kelas online, selanjutnya mahasiswa bisa masuk kelas untuk bisa melihat detail matakuliah, seperti gambar dibawah ini :



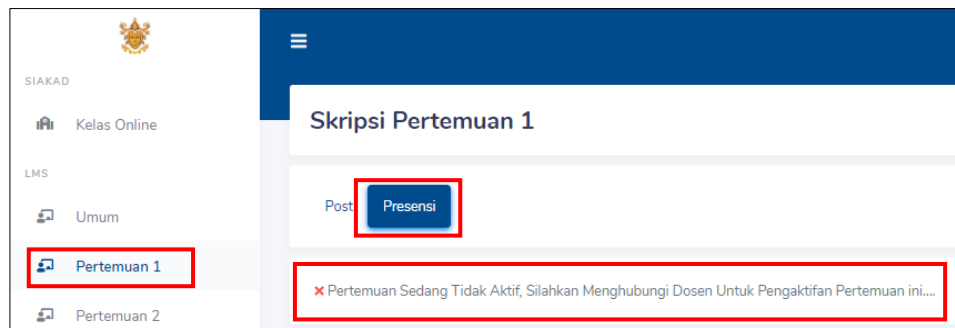
Gambar 4. Menu umum kelas online

Keterangan gambar 4 :

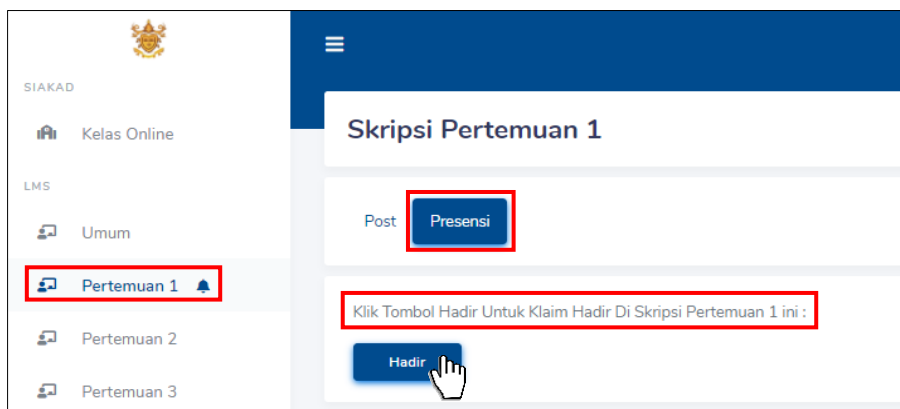
1. Menu **Umum** digunakan untuk melihat detail ruang kelas online yang sedang di akses pada semester yang sedang berjalan.
2. Detail matakuliah yang berisi : nama matakuliah, kode matakuliah, jumlah SKS dan kelas.
3. Daftar mahasiswa dan Dosen, berisi nama Dosen pengampu matakuliah dan juga daftar nama mahasiswa yang mengambil matakuliah yang bersangkutan (Mahasiswa yang mengambil matakuliah tersebut akan tampil namanya pada daftar mahasiswa dengan catatan KRS sudah tervalidasi oleh kaprodinya masing masing).
4. Jadwal pertemuan kelas matakuliah, yang terdiri dari 16 kali pertemuan termasuk UTS dan UAS.

1.5. Mengisi Presensi Perkuliahan

Mengisi kehadiran dilakukan dengan cara mengakses menu **Presensi** pada setiap pertemuan. Untuk bisa mengisi presensi pada siakad, status kelas perkuliahan harus aktif terlebih dahulu. Jika kelas perkuliahan masih dalam keadaan nonaktif maka mahasiswa tidak akan bisa mengisi presensi pada matakuliah tersebut. Berikut perbedaan kelas perkuliahan yang aktif dan tidak aktif bisa dilihat pada gambar 5 dan 6 :



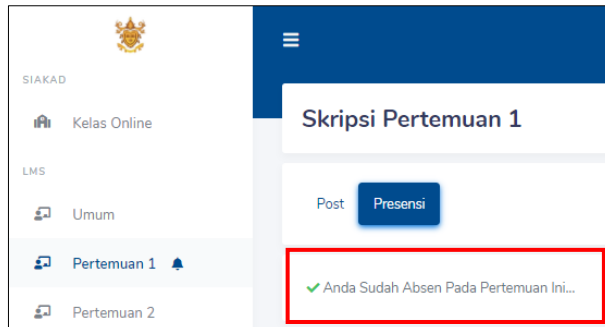
Gambar 5. Kelas perkuliahan tidak aktif



Gambar 6. Kelas perkuliahan aktif

Penjelasan :

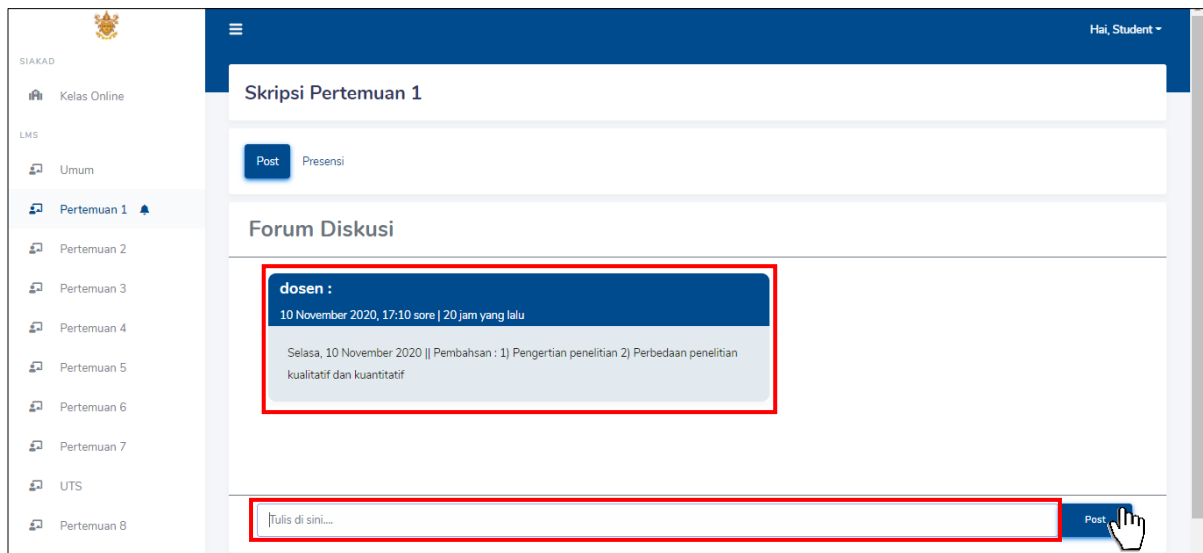
Kelas perkuliahan hanya bisa diaktifkan oleh dosen pengampu matakuliah yang bersangkutan. Jika mahasiswa belum bisa mengisi presensi dikarenakan kelas perkuliahannya belum aktif, maka mahasiswa harus menghubungi dosen pengampu matakuliah untuk mengaktifkan kelas perkuliahan. Kelas perkuliahan sedang aktif apabila terdapat tanda lonceng pada setiap pertemuan. Selanjutnya untuk mengisi presensi bisa dilakukan dengan klik pada tombol **Hadir** pada pertemuan yang sedang aktif. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar 6 diatas. Jika presensi berhasil dilakukan maka akan tampil seperti gambar dibawah ini :



Gambar 7. Presensi berhasil dilakukan

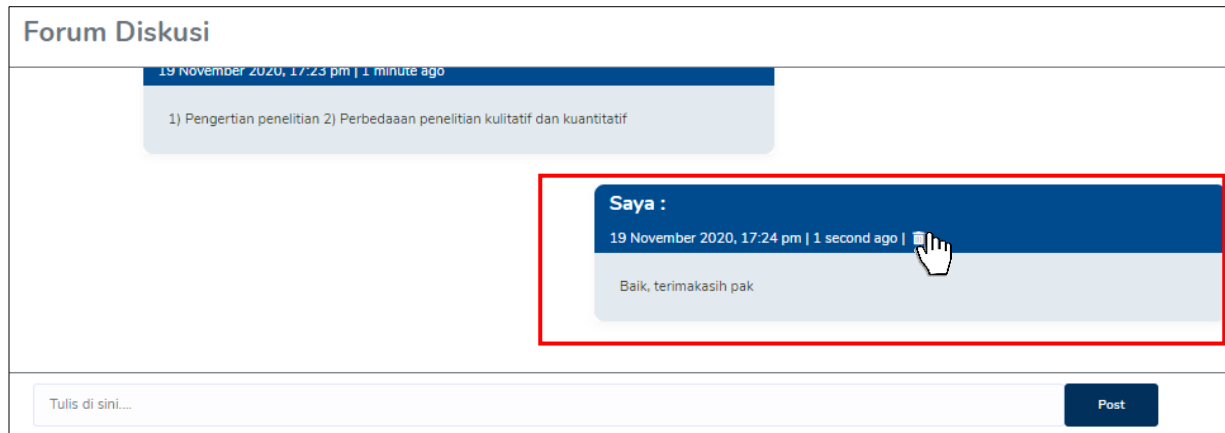
1.6. Mengakses Forum Diskusi

Forum diskusi merupakan media yang bisa digunakan untuk berdiskusi perihal materi perkuliahan via chat baik dengan dosen maupun dengan mahasiswa lainnya. Untuk mengakses forum diskusi dilakukan dengan cara pilih menu **Post** pada setiap pertemuan perkuliahan yang berlangsung. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



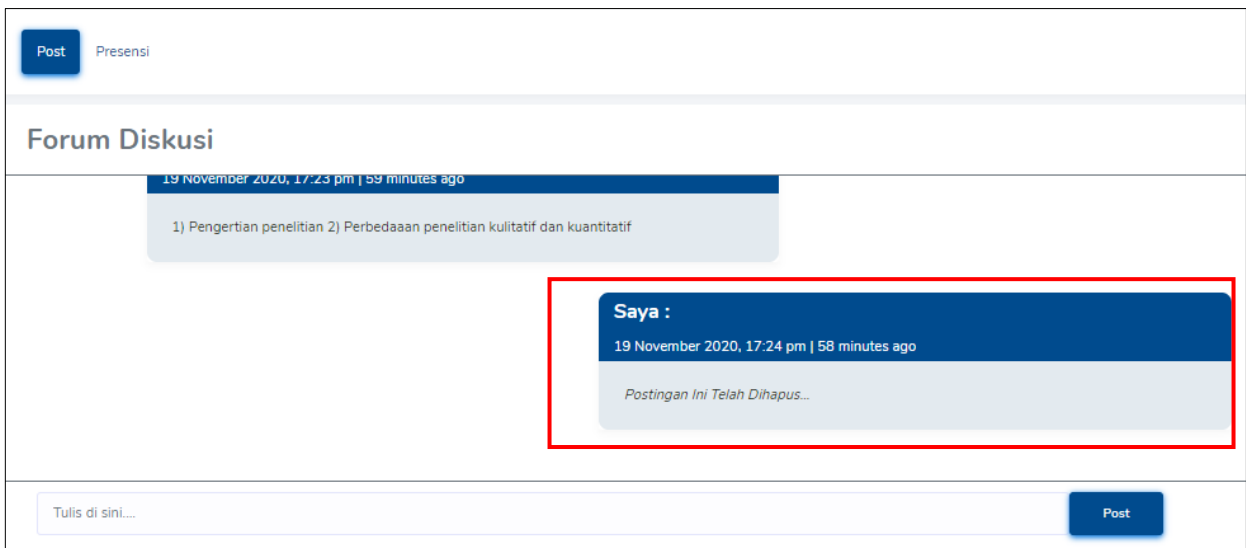
Gambar 8. Forum diskusi

Selain dosen yang bisa menuliskan materi, mahasiswa juga bisa mengomentari nya dengan cara klik pada **tulis disini** kemudian masukan komentar ataupun pertanyaan terkait materi yang dibagikan oleh dosen setelah itu tekan **Post**. Selain itu, komentar yang sudah di post bisa di hapus. Untuk menghapus postingan bisa dilakukan dengan menekan ikon tong sampah pada kotak dialog dibawah ini :



Gambar 9. Post komentar forum diskusi

Catatan : Saat ini fitur untuk melampirkan file belum tersedia, masih dalam proses pengembangan. Setelah komentar berhasil di hapus, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini :



Gambar 10. Komentar berhasil dihapus

1.7. Cek kehadiran

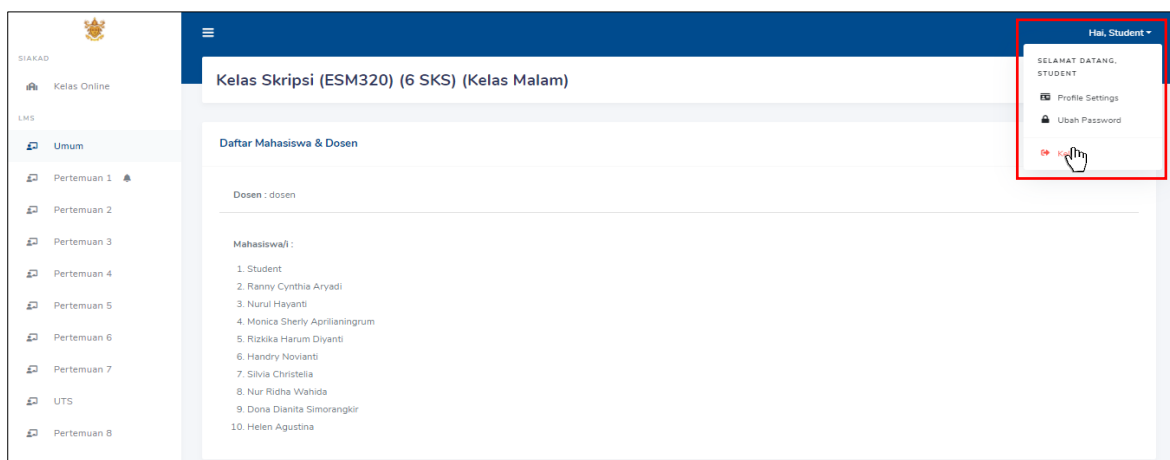
Untuk dapat melihat rekap kehadiran mahasiswa yang mengikuti matakuliah bersangkutan, bisa dilihat dari menu **Umum** kemudian **tabel kehadiran mahasiswa**. Jika tanda nya **checklis** itu berarti mahasiswa hadir dalam perkuliahan (mengisi presensi hadir), namun sebaliknya jika tanda nya **x** maka mahasiswa tidak mengisi kehadiran pada menu presensi. Seperti pada gambar dibawah ini:



Gambar 11. Tabel kehadiran mahasiswa

2. KELUAR DARI APLIKASI

Setelah selesai menggunakan aplikasi Siakad, Mahasiswa diharapkan untuk keluar dari aplikasi dengan cara mengklik menu **Hai, Student** yang berada pada pojok kanan atas, selanjutnya pilih **Keluar**.



Gambar 12. Menu Logout